

Normas por escrito para el envío de comunicaciones

TÍTULO: Escriba en minúsculas, usando únicamente las mayúsculas para la primera letra del título, sin abreviaturas, símbolos ni formatos especiales. Escriba un título breve que indique claramente la naturaleza del estudio. Máximo 30 palabras.

CONTENIDO por apartados:

- **INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS:** En el primer párrafo indique información relevante sobre los antecedentes y objetivos del estudio, preferiblemente de modo breve.
- **MÉTODOS:** indique brevemente los métodos utilizados.
- **RESULTADOS:** indique el resumen de los resultados con suficiente detalle.
- **CONCLUSIONES:** argumente las conclusiones resultantes del estudio.

CONTENIDO por apartados en caso de presentar un **CASO CLÍNICO:**

- **INTRODUCCIÓN:** En el primer párrafo indique información relevante sobre los antecedentes y objetivos del estudio, preferiblemente de modo breve.
- **RESUMEN DEL CASO:** descripción y desarrollo del caso.
- **CONCLUSIONES / COMENTARIOS:** argumente las conclusiones resultantes.

FORMATO del resumen:

- Máximo 400 palabras.
- Los resúmenes pueden incluir un documento adjunto, una tabla, imagen ó gráfico simple, según se indica en las instrucciones.
- No incluya citas bibliográficas.
- Pueden utilizarse abreviaturas comunes. En caso de abreviaturas especiales poco conocidas, la primera aparición de la abreviatura será a continuación de su significado y entre paréntesis. No utilice abreviaturas en el título.
- Los nombres referidos a fármacos en ningún caso serán los comerciales.

IMPORTANTE: las comunicaciones podrán ser de 3 o de 5 minutos. En el envío de esta, mediante email, debe indicarse la preferencia. No obstante, el Comité Científico se reserva el derecho de decidir su duración una vez recibida. En caso de que dicha decisión sea contraria a la decisión del ponente, se comunicará en tiempo al mismo.